

Protocollo (vedasi timbratura in alto)

Venezia Mestre, (vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti Scolastici degli Istituti individuati come scuole innovative per il *visiting* (v. elenco, All. B)

Ai docenti in periodo di formazione e prova a.s. 2018/2019, individuati per il *visiting* (v. elenco, All. A)

Ai Dirigenti delle Scuole Polo di Ambito per la formazione (v. elenco, All. C)

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche Statali venete

p.c Ai Dirigenti dell'U.S.R. per il Veneto

Ai Referenti per la formazione presso gli UU.AA.TT.

Oggetto: **Piano di formazione per docenti neoassunti e con passaggio di ruolo, a.s. 2018/19. Visite in scuole innovative (*visiting*).**

- 1. Restituzione degli esiti definitivi della procedura di candidatura dei docenti all'azione formativa del *visiting*.**
- 2. Istruzioni operative per docenti individuati, scuole innovative, scuole polo di Ambito per la formazione.**

1. RESTITUZIONE DEGLI ESITI DEFINITIVI DELLA PROCEDURA DI CANDIDATURA DEI DOCENTI ALL'AZIONE FORMATIVA DEL VISITING.

Con riferimento alla Nota di questo Ufficio, prot. n. 27721 del 27-12-2018, si rendono noti gli **esiti definitivi** della procedura di acquisizione e vaglio delle candidature a visite in scuole innovative, da parte dei docenti in periodo di formazione e di prova nel corrente anno scolastico.

Dei previsti 181 "posti" per il *visiting* in scuole innovative a livello regionale, ne sono stati assegnati complessivamente 161. La tabella dell'Allegato A riporta, in ordine alfabetico, i nominativi dei docenti la cui candidatura è stata positivamente accolta, tenuto conto dei criteri richiamati nella suddetta Nota ed esplicitati nella Nota USRV prot. 26512 del 10-12-2018 e successive.

2. ISTRUZIONI OPERATIVE PER DOCENTI INDIVIDUATI, SCUOLE INNOVATIVE E SCUOLE POLO DI AMBITO PER LA FORMAZIONE.

Si forniscono, a seguire, le indicazioni operative finalizzate all'organizzazione e realizzazione del *visiting*, per i docenti interessati (v. All. A) e per i Dirigenti e Tutor delle Scuole innovative (v. All. B) e, altresì, le indicazioni per l'attestazione dell'intero pacchetto formativo delle attività in presenza, di competenza dei Dirigenti delle Scuole Polo di Ambito (v. All. C).

2.A. INDICAZIONI OPERATIVE FINALIZZATE ALL'ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DEL VISITING, PER I DOCENTI INTERESSATI E PER I DIRIGENTI E TUTOR DELLE SCUOLE INNOVATIVE.

I. Articolazione e durata

Come da Nota U.S.R.V. prot. 24081 del 09-11-2018 (trasmessa via mail a tutte le Istituzioni

Scolastiche) e Nota U.S.R.V. prot. 24083 del 09-11-2018 (pubblicata nel sito di questo Ufficio), l'esperienza di *visiting* si articola in **due giornate di full immersion di 6 ore ciascuna, sostitutive** in toto del monte ore dedicato ai **laboratori**, per una **durata complessiva di 12 ore**.

II. Calendarizzazione

Le due giornate di *visiting* si svolgono nel **periodo** compreso **tra il 7 gennaio e il 6 aprile 2019**, secondo un **calendario predisposto dal Dirigente della scuola accogliente**, di concerto con il team di tutor accoglienti.

III. Protocollo di visita

Lo Staff per la formazione dell'USR per il Veneto ha predisposto un protocollo di "visita tipo", che prevede in sintesi:

- Un momento di accoglienza dei docenti ospitati nella scuola innovativa, con la presentazione del senso dell'esperienza di *visiting* e del progetto che caratterizza la scuola innovativa.
- L'osservazione dell'esperienza oggetto di *visiting* da parte dei docenti ospitati, nella/e classe/i o nel/i laboratorio/i del/i docente/i tutor accogliente/i.
- Una co-riflessione sull'esperienza osservata e sulla visita in generale tra i protagonisti del *visiting*.

Una presentazione più dettagliata della struttura delle giornate di *visiting* è disponibile nell'*All. D Protocollo di visita tipo*.

Questo Ufficio mette a disposizione delle scuole innovative anche l'*All.E Esempi di buone pratiche di visiting*, relativo a una raccolta di buone pratiche suggerite dalle scuole innovative che nello scorso anno scolastico hanno sperimentato per la prima volta l'esperienza del *visiting* per docenti in periodo di formazione e prova.

IV. Modalità di contatto del docente ospitato con la scuola accogliente

Ciascun docente ospitato avrà cura di **contattare quanto prima**, preferibilmente via mail, la scuola accogliente per fornire i dati personali (recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, etc.), utili al mantenimento delle relazioni con la struttura di effettuazione dell'azione formativa, e per conoscere il calendario delle visite.

V. Attestazione delle visite effettuate dal/i docente/i ospitato/i

L'attestazione delle visite effettuate dal/i docente/i ospitato/i:

- Avviene da parte del Dirigente Scolastico della scuola ospitante, su un modello predisposto dall'U.S.R.V. (v. All. F).
- Si conserva agli atti della scuola ospitante.
- Si trasmette in copia al Dirigente Scolastico della scuola di servizio del docente ospitato e al Dirigente Scolastico della rispettiva Scuola Polo di Ambito per la Formazione, i cui recapiti sono rintracciabili nell'All. B.

VI. Attestazione dell'attività formativa svolta dai tutor accoglienti

Per i tutor accoglienti, l'attività di *visiting* è riconosciuta come iniziativa di formazione prevista dalla L. 107/2015, art. 1, comma 124 da parte del Dirigente Scolastico della scuola ospitante.

L'attestazione avviene su un modello predisposto dall'U.S.R.V. (v. All. G).



VII. Conclusione degli adempimenti

La conclusione degli adempimenti connessi alle azioni di *visiting* da parte della scuola ospitante (rilascio dei relativi attestati a seguito di attuazione delle visite) dovrà avvenire **entro e non oltre il mese di aprile 2019**.

VIII. Attestazione alla scuola innovativa accogliente

A conclusione dell'azione formativa di *visiting*, alle scuole innovative accoglienti sarà rilasciata un'attestazione da parte dell'U.S.R. per il Veneto.

IX. Modalità di comunicazione di eventuali ed eccezionali rinunce

Come ampiamente noto alle SS.LL., eventuali **rinunce** alle visite in scuole innovative sono accolte da questo Ufficio **esclusivamente per gravi e documentati motivi** sopravvenuti dopo la chiusura della procedura di candidatura.

I docenti interessati dovranno inviare formale comunicazione scritta, **a cura del Dirigente Scolastico della scuola sede di servizio, entro e non oltre il 07.01.2019** (termine perentorio), all'indirizzo mail della Referente regionale barbara.bevilacqua@istruzione.it.

2.B. INDICAZIONI PER L'ATTESTAZIONE DELL'INTERO PACCHETTO FORMATIVO DELLE ATTIVITÀ LABORATORIALI IN PRESENZA, DI COMPETENZA DEI DIRIGENTI DELLE SCUOLE POLO DI AMBITO

Il Piano di formazione per docenti neoassunti e passaggi di ruolo - a.s. 2018/19 prevede un totale di **18 ore di attività formative laboratoriali in presenza**, così strutturate:

- 12 ore dedicate al percorso formativo laboratoriale (12 ore di *visiting* in scuole innovative, ovvero 12 ore di laboratori organizzati dalle scuole polo di Ambito);
- 3 ore per l'incontro propedeutico (organizzato dalle scuole polo di Ambito);
- 3 ore per l'incontro di restituzione finale (organizzato dalle scuole polo di Ambito).

L'**attestazione dell'intero pacchetto delle attività formative laboratoriali in presenza** spetta al **Dirigente della Scuola Polo di Ambito**, eventualmente coadiuvato dal Referente per la formazione presso l'U.A.T. di riferimento.

Per tale azione è possibile utilizzare il modello predisposto da questo Ufficio (v. All. H).

Si ricorda che il **requisito per l'attestazione delle attività formative laboratoriali in presenza** sarà la partecipazione ad almeno il **75% del totale delle ore** formative in presenza previste (almeno 13,5 ore su 18).

L'occasione è gradita per ringraziare per la consueta fattiva collaborazione.

Il Direttore Generale
Augusta Celada

Documento firmato digitalmente

Il referente regionale
Barbara Bevilacqua



Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

DIREZIONE GENERALE

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento. Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.
Via Forte Marghera, 191 – 30173 Venezia Mestre

Allegati:

- All. A: Elenco definitivo docenti individuati per *visiting*
- All. B: Elenco Istituti innovativi per *visiting*
- All. C: Elenco scuole polo di Ambito per la formazione
- All. D: Protocollo di "visita tipo"
- All. E: Esempi di buone pratiche di *visiting*
- All. F: Format USRV per attestazione *visiting* per docenti ospitati
- All. G: Format USRV per attestazione *visiting* per tutor accoglienti
- All. H: Format USRV per attestazione pacchetto formativo – Scuole polo di Ambito